



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE Année 2025

Dossier à remplir et retourner en Mairie **avant le 31 Janvier 2025**

NOM DE L'ASSOCIATION :

Montant demandé

<input type="checkbox"/> Demande de subvention de fonctionnement	Montant :
<input type="checkbox"/> Demande de subvention exceptionnelle	Montant :
Cadre réservé à la collectivité	
Date d'arrivée :	

1. Renseignements généraux relatifs à l'association :

Nom de l'association :

.....

Siège Social :

Adresse Postale (si différente du siège social) :

.....

.....

.....

Nom de la personne ayant Rempli ce dossier	Adresse	Téléphone	Portable	E-mail

Date de déclaration en Préfecture :

.....

Date d'insertion au Journal Officiel (à la création de l'association) :

..... **Objet** (but de l'association) **tel qu'il figure dans les statuts :**

.....

.....

.....

Composition du bureau : joindre le document enregistré à la Sous-préfecture.

Votre association est-elle agréée (par Jeunesse et Sports ou autres) ? Si oui par qui ?

.....

.....

Votre association est-elle affiliée à une fédération ? Si oui laquelle ?

.....

.....

Nombre total d'adhérents : 2024 :

Nombre d'adhérents de moins de 18 ans : 2024 :

Nombre d'adhérents Saint-Saturninois : **Non Saint-Saturninois :**

2. Bilan des actions menées, projets d'actions à venir :

Subvention accordée par la commune l'année dernière (rappel du montant) :

Justification de l'emploi de la subvention allouée en 2024 (bilan des activités réalisées...)

.....
.....
.....
.....
.....

DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNÉE 2025 : Montant demandé :

Projet d'activités pour lesquelles un financement municipal est demandé :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public Ciblé : (jeunes, tout public, adhérents.....) :

.....
.....
.....
.....
.....

3. BUDGET ET SITUATIONS FINANCIERES :

Analyse budgétaire

Soldes financiers au début de l'exercice comptable :	
---	--

Compte courant + livret :	
Total recettes de l'exercice :	
Total dépense de l'exercice :	
Nouveau solde :	
Soldes financiers à la fin de l'exercice comptable :	
Livret :	
Compte courant :	
<u>TOTAL :</u>	

BILAN FINANCIER ANNÉE 2024 du.....au.....

DÉPENSES	Montant	RECETTES	Montant
SOLDE EXERCICE PRÉCÉDENT		SOLDE EXERCICE PRÉCÉDENT	
ACHAT DE MATÉRIEL		SUBVENTION MUNICIPALE	
ASSURANCES		SUBVENTION MUNICIPALE EXCEPTIONNELLE	
FRAIS ADMINISTRATIFS		SUBVENTIONS AUTRES COLLECTIVITÉS	
AFFILIATION, LICENCES		COTISATION ADHÉRENTS LICENCES	
FRAIS DE FORMATION		SPONSORS	
FRAIS DE DÉPLACEMENTS			
DÉPENSES LIÉES AUX ANIMATIONS (buvette, loto, repas, manifestations, concours...)		RECETTE CLOBALE DES ANIMATIONS ((buvette, loto, repas, manifestations, concours...))	

SALAIRES		PERSONNEL BÉNÉVOLE AIDE TECHNIQUE DE LA MUNICIPALITÉ	
FRAIS D'ORGANISATION SACEM, SACD ? LOCATION DE MATERIEL		SOLDES DE COMPTES BANCAIRES (Intérêts, autres comptes)	
		PERSONNEL BÉNÉVOLE AIDE TECHNIQUE DE LA MUNICIPALITÉ	
TOTAL		TOTAL	

BUDGET PRÉVISIONNEL 2025

DÉPENSES	Montant	DÉPENSES	Montant
SOLDE EXERCICE PRÉCÉDENT		SOLDE EXERCICE PRÉCÉDENT	
ACHAT DE MATÉRIEL		SUBVENTION MUNICIPALE	
ASSURANCES		SUBVENTION MUNICIPALE EXCEPTIONNELLE	
FRAIS ADMINISTRATIFS		SUBVENTIONS AUTRES COLLECTIVITÉS	
AFFILIATION, LICENCES		COTISATION ADHÉRENTS LICENCES	
FRAIS DE FORMATION			
FRAIS DE DÉPLACEMENTS		SPONSORS	
DÉPENSES LIÉES AUX ANIMATIONS (buvette, loto, repas, manifestations, concours...)		RECETTE GLOBALE DES ANIMATIONS ((buvette, loto, repas, manifestations, concours...)	
SALAIRES		PERSONNEL BÉNÉVOLE AIDE TECHNIQUE DE LA MUNICIPALITÉ	
FRAIS D'ORGANISATION SACEM, SACD ? LOCATION DE MATERIEL		SOLDES DE COMPTES BANCAIRES (Intérêts, autres comptes)	
TOTAL		TOTAL	

4. Autres renseignements financiers :

Montant total des cotisations des membres :

.....

L'association emploie-t-elle du personnel ? OUI NON (si oui, joindre les diplômes d'encadrement de jeunes)

5. Documents à fournir (avec ce dossier de demande de subvention) :

Une lettre motivant la demande de subvention et présentant : le projet de l'année à venir, le public concerné, les calendriers de mise en œuvre. Cette lettre précise **le montant de la subvention demandée.**

La mention « certifié conforme » et la signature du président doivent apparaître sur le bilan financier

La liste des membres dirigeants (conseil d'administration ou bureau) avec leurs noms, adresses, professions et fonctions au sein de l'association (enregistrée en Sous-préfecture).

Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale ;
Un Relevé d'identité Bancaire (RIB)

Un bilan d'activités de l'année 2023-24 ou 2024

- Les statuts et éventuellement, le règlement intérieur
- Une copie du récépissé de déclaration de l'association auprès de la Sous-préfecture, ou une copie du Journal Officiel ;
-

L'ENSEMBLE DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DOIT ETRE ADRESSEE EN MAIRIE

AVANT LE 31 JANVIER 2025

✂-----

AVIS DE LA COMMISSION :

.....
.....
.....
.....
.....