

# FICHE DE POSTE DIRECTEUR D'ACCEM

(Accueil Collectif à Caractère Educatif de Mineurs)

## MISSIONS (pour quoi faire):

- Construire et proposer un projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants (3/10 ans) en ACCEM
- Organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent
- Encadrer l'équipe d'animation

#### FONCTIONS (activités):

- Accompagner l'équipe d'animation à la conception et l'animation des projets d'activités du Centre de Loisirs
- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Animer et piloter les équipes d'animation
- -Superviser les agents d'entretien et cuisinier(ère)
- Animer et gérer les relations avec les familles
- Assurer la gestion administrative et budgétaire de l'ACCEM

# TACHES PRINCIPALES (description des opérations effectuées):

- Travail administratif: (Cf. Note aux directeurs d'ACM des Francas)
- . Gestion administrative et financière
- . Elaboration du bilan quantitatif et qualitatif des activités menées sur l'ACCEM
- . Elaboration des supports de communication (info familles, programmes d'activités,)
- Travail sur le site:
- . Accueil des parents et des enfants
- . Mise en œuvre des animations
- . Gestion des animateurs et du personnel affecté au service
- . Organisation de sorties
- . Formation et encadrement des stagiaires BAFA

#### **RELATIONS INTERNES ET EXTERNES DU POSTE**

#### **RELATIONS FONCTIONNELLES:**

- Avec la Coordonnatrice pédagogique des Francas de Vaucluse
- Avec le Directeur Départementale des Francas de Vaucluse
- -Avec l'assistante de gestion des Francas de Vaucluse
- Avec les services de la commune sur laquelle est implanté le centre

#### **RELATIONS EXTERNES:**

- Communication permanente avec les parents et les enfants
- Coopération avec les directeurs des écoles et les enseignants
- Relations avec les institutions : SDJES, PMI...
- Prestataires extérieurs : Parc Naturel Régional du Lubéron, Piscine, bibliothèque...

#### **CONTRAINTES DU POSTE:**

- Horaires irréguliers avec amplitude variable selon les obligations de service public.
- Rythme de travail et pics d'activité liés à la période estivale
- Nécessite une grande disponibilité

## **COMPETENCES REQUISES:**

- Être titulaire d'un BPJEPS LTP ou BAFD

## SAVOIR FAIRE (mise en œuvre, expérience):

- Savoir élaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ACCEM sous l'autorité du coordonnateur
- Savoir encadrer, gérer et manager une équipe (participer au recrutement des animateurs et les évaluer)
- Savoir animer, construire et maintenir une dynamique de groupe
- Savoir réaliser des supports de communication
- Savoir repérer les enfants en difficulté et avertir les services compétents
- Définir les besoins en matériel, organiser la gestion des locaux
- Elaborer le règlement intérieur et le faire appliquer
- Connaître la réglementation en ACCEM

## SAVOIR ETRE (façon de gérer, comportement, attitude, analyse):

- avoir le sens de l'accueil et de l'écoute
- être autonome et disponible
- savoir anticiper des situations à risques

#### Poste à pourvoir : du Lundi 11 Juillet au Vendredi 29 Juillet 2022

- Lieu : ACCEM de Saint Saturnin les APT (école EMPEREUR)
- Contrat CEE (Contrat d'Engagement Educatif): 14 jours + 5 jours de préparations / bilans
- Salaire : 66€ brut par jour + 10 % de congés payés

#### Pour déposer votre candidature :

Merci d'adresser votre Lettre de Motivation et Curriculum Vitae

A l'attention de MIle Lallemant Elodie à : francas.saintsaturninlesapt@francas84.fr